

NACIONALINIO M. K. ČIURLIONIO DAILĖS MUZIEJAUS 2022–2023 M. KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Nacionalinio M. K. Čiurlionio dailės muziejaus (toliau – Muziejus) 2022–2023 m. korupcijos prevencijos programos (toliau – Programa) paskirtis – sukurti veiksmingą ir kryptingą korupcijos prevencijos ir jos kontrolės sistemą Muziejuje.
2. Programa parengta, vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015–2025 metų programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2015 m. kovo 10 d. nutarimu Nr. XII-1537 „Dėl Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015–2025 metų programos patvirtinimo“, Valstybės įstaigos korupcijos prevencijos programos rengimo rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2014 m. balandžio 3 d. įsakymu Nr. 2–100 „Dėl Valstybės įstaigos korupcijos prevencijos programos rengimo rekomendacijų patvirtinimo“, taip pat kitais teisės aktais, reglamentuojančiais korupcijos prevenciją.
3. Programoje vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme ir kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.
4. Programa pagrįsta teisėtumo, bendradarbiavimo bei skaidrumo principais.
5. Programoje vartojamos sąvokos:
 - 5.1. Korupcijos rizikos veiksniai – priežastys, sąlygos, įvykiai, aplinkybės, dėl kurių gali pasireikšti korupcijos rizika.
 - 5.2. Korupcinio pobūdžio teisės pažeidimas – darbuotojo administracinis, darbo drausmės ar tarnybinis nusižengimas, padarytas tiesiogiai ar netiesiogiai siekiant arba reikalaujant turtinės ar kitokios asmeninės naudos (dovanos, pažado, privilegijos) sau ar kitam asmeniui, taip pat ją priimant, kai tai daroma piktnaudžiaujant tarnybine padėtimi, viršijant įgaliojimus, neatliekant pareigų, pažeidžiant viešuosius interesus, taip pat korupcinio pobūdžio nusikalstama veika.

II. APLINKOS ANALIZĖ

6. Muziejaus veiklos sritys, kuriose galimas korupcijos pasireiškimas yra šios:
 - 6.1. viešųjų pirkimų organizavimas ir vykdymas;
 - 6.2. atskirų darbuotojų funkcijų, uždavinių bei atsakomybės reglamentavimas;
 - 6.3. personalo įdarbinimas ir karjera.
7. Turint omenyje Muziejaus veiklos sritis, nustatytinos šios bendrosios korupcijos pasireiškimo prielaidos:
 - 7.1. teisinės prielaidos – apima teisės aktų nenuoseklumą, kylančias kolizijas bei dažną teisės aktų keitimą;

7.2. žmogiškosios prielaidos – darbuotojų sąmoningumo ir atsparumo korupcijai stoka.

8. Muziejus privalo ir toliau vykdyti veiksmingą ir kryptingą korupcijos prevenciją ir jos kontrolės sistemą, numatytą Programoje. Priemonių, būtinų užtikrinti korupcijos prevenciją, visuma detalizuota 2022–2023 metų korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo veiksmų plane.

III. PROGRAMOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR VERTINIMO KRITERIJAI

9. Programos tikslas – užtikrinti Muziejaus veiklos skaidrumą, išaiškinti ir šalinti prielaidas korupcijos apraiškoms Muziejuje atsirasti.

10. Programos uždaviniai:

10.1. didinti atskaitingumą visuomenei, viešinant informaciją,

10.2. didinti sprendimų ir procedūrų skaidrumą,

10.3. didinti Muziejaus netoleranciją bet kokioms korupcijos apraiškoms;

10.4. ugdyti Muziejaus darbuotojų sąžiningumą;

10.5. didinti viešųjų pirkimų vykdymo skaidrumą.

11. Priemonės, korupcijos prevencijos tikslui bei uždaviniams pasiekti, numatytos 2022– 2023 metų korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo veiksmų plane (priedas Nr.1; toliau – Planas).

12. Programos ir jos įgyvendinimo priemonių efektyvumas vertinamas, atsižvelgiant į:

12.1. anoniminių ir oficialių pranešimų apie įtariamus pažeidimus, susijusius su korupcinio pobūdžio veikla, skaičių;

12.2. nustatytų viešųjų pirkimų procedūrų pažeidimų, susijusių su korupcinio pobūdžio veikla, skaičių.

IV. PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS, STEBĖSENA, ATSAKOMYBĖ

13. Programos uždaviniams įgyvendinti sudaromas Planas, kuris nustato Programos įgyvendinimo priemones, jų įgyvendinimo terminus bei atsakingus asmenis.

14. Programą bei Plane numatytas jos įgyvendinimo priemones vykdo Plane nurodyti atsakingi asmenys. Minėtų asmenų veiksmų bei Programos stebėseną ir vertinimą atlieka Plane nurodytų atsakingų asmenų tiesioginiai vadovai ir/ar Muziejaus direktorius.

15. Suinteresuoti subjektai pasiūlymus dėl Programos ar Plane numatytų priemonių bei jų įgyvendinimo gali teikti Muziejui visą Programos įgyvendinimo laikotarpį.

16. Už netinkamą Programos vykdymą, klaidinančios informacijos asmenims, vertinantiems Programos efektyvumą, pateikimą gali būti taikoma atsakomybė, numatyta Lietuvos Respublikos darbo kodekse bei kituose teisės aktuose.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Programa įsigalioja ir pradeda taikyti nuo jos patvirtinimo Muziejaus direktoriaus įsakymu dienos.

18. Kas 2 (dveji) metai Muziejaus teisininkas (-ė) parengia naujo laikotarpio Programos įgyvendinimo priemonių plano projektą ir teikia jį tvirtinti Muziejaus direktoriui.

19. Programa bei Planas gali būti keičiami/papildomi ir/ar atnaujinami, atsižvelgiant į visuomenės, Muziejaus darbuotojų, Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos, Lietuvos Respublikos Specialiųjų tyrimų tarnybos ar kitų institucijų pasiūlymus, pastabas, neatsižvelgiant į Programoje numatytus Programos ir Plano sudarymo terminus.

20. Programa ir Planas skelbiami Muziejaus interneto svetainėje (www.ciurlionis.lt).
