

PATVIRTINTA
muziejaus ilgalaikio turto viešo
nuomos konkurso komisijos 2024 m.
sausio mėn. 19 d. protokolu Nr. 1

NACIONALINIO M. K. ČIURLIONIO DAILĖS MUZIEJAUS NEGYVENAMŲ PATALPŲ NUOMOS KONKURSO ŠALYGOS

2024-01-22
Kaunas

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Nacionalinis M. K. Čiurlionio dailės muziejus (toliau – Nuomotojas), viešo nuomos konkurso būdu (toliau– Konkursas) numato išnuomoti patalpas.
2. Patalpų konkursas skelbiamas viešai Nacionalinio M. K. Čiurlionio dailės muziejaus internetiniame puslapyje <http://ciurlionis.lt/> ir spaudoje.
3. Konkurse gali dalyvauti visi suinteresuoti fiziniai ir juridiniai asmenys.
4. Dokumentai Konkursui pateikiami lietuvių kalba.

II. VIEŠOJO NUOMOS KONKURSO OBJEKTAS

5. Nacionalinis M. K. Čiurlionio dailės muziejus (toliau - Muziejus) išnuomoja 1kv. m. ilgalaikio materialiojo turto, esančio V. Putvinskio g. 64, Kaune (A. Žmuidzinavičiaus kūrinių ir rinkinių muziejuje), unikalus Nr. 1992-8022-4015.
Išnuomojamojo turto paskirtis – Caff Like stotelei įrengti.
Išnuomoti patalpas 5 (penkiems) metams su teise pratęsti, bet ne ilgiau kaip 10 (dešimt) metų.

III. NUOMOS ŠALYGOS

6. Nuomininkas, privalo :
 - 6.1. turėti ne mažesnę kaip trijų metų patirtį viešojo maitinimo srityje;
 - 6.2. vykdomai veiklai ir naudojimuisi išsinuomotu turtu reikalingais leidimais ir licencijomis rūpinasi nuomininkas. Pateikiami nuomininko turimi veiklai vykdyti leidimai ir licencijos.
 - 6.3. turtą naudoti tik pagal nurodytą paskirtį, laikantis keliamų priežiūros, priešgaisrinės saugos ir sanitarinių reikalavimų;
7. Minimalus (pradinis) nuompinigių dydis per mėnesį už vieną kv. metrą mėnesiui:
- 45,00 Eurų mėnesiui.
8. Elektros energija, sunaudotą per vieną mėnesį pagrindžiama kontrolinių prietaisų duomenimis, fiksuojant paskutinę einamojo nuomos mėnesio dieną.
9. Nuomininkas nuompinigių bei mokesčius už komunalines paslaugas kas mėnesį, pagal nuomotojo išrašytą sąskaitą – faktūrą iki einamojo mėnesio 20 dienos.
10. Nuomininkas, sutartyje nustatytu laiku nesumokėjęs nuompinigių, moka delspinigių – 0,05 procento (nuo nesumokėtos nuompinigių sumos, nustatytos už kiekvieną pavėluotą dieną).
11. Terminas skaičiuojamas nuo patalpų perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo datos.
12. Nuomojamas patalpas galima apžiūrėti 2024 m. sausio 30 - 31 dienomis. Už turto apžiūrą atsakingas muziejaus pastatų priežiūros tarnybos vedėjas Artūras Balčiūnas, tel. 8 614 67102, el. p. arturas.balciunas@ciurlionis.lt
13. Nuomotojas turi sumokėti pradinį įnašą, lygų paskelbtam 3 mėnesio pradiniam patalpų nuompinigių dydžiui į muziejaus sąskaitą: LT 35 7300 0100 0222 8777.

IV. PASIŪLYMŲ DALYVAUTI KONKURSE PATEIKIMAS IR JŲ REGISTRAVIMAS

14. Konkurso dalyvio pasiūlymą pateikti užkljuotame voke nuo 2024 m. vasario 5 d. iki 2024 m. vasario 7 d. 15.00 val., adresu: K. Donelaičio g. 64, Kaunas 110 kab. (Pastatų priežiūros tarnyba)
15. Pasiūlymas turi būti pateiktas užkljuotame voke, ant kurio turi būti užrašyta:
„Patalpų konkursui (V. Putvinskio g. 64, Kaunas)“.
Nacionalinis M. K. Čiurlionio dailės muziejus.
Konkurso dalyvio pavadinimas, adresas, telefono Nr.

16. Voke turi būti pateikta:
- 16.1. pasiūlymas pateikiamas pagal priedą Nr.1;
 - 16.2. juridinio asmens registracijos pažymėjimo, įstatų, leidimų, licencijų kopijos patvirtintos įmonės vadovo parašu;
 - 16.3. bankinio pavedimo kopija (vieno mėnesio įmoka). Asmenys konkurso dalyviais neregistruojami, jeigu jie nesumokėjo pradinio įnašo ir nepateikė finansų įstaigos išduotų dokumentų, patvirtinančių, kad šis įnašas sumokėtas, jeigu pateikė neužklijuotą voką arba pasibaigus skelbime nurodytam dokumentų registravimo laikui, jeigu pagal užrašą ant gauto užklijuoto voko neįmanoma identifikuoti norimo išsinuomoti valstybės turto, jeigu nurodyti trūkumai neištaisomi, kol dokumentai registruojami;
 - 16.4. konkurso dalyvio ar jo įgalioto asmens sąskaitos, į kurią komisija turi pervesti gražinamą pradinį įnašą, rekvizitai, jeigu dalyvis konkurso nelaimi.
17. Pasiūlyme turi būti nurodyta:
- 17.1. konkurso dalyvio, t. y. įmonės pavadinimas ir kodas, adresas (buveinė), telefono Nr. arba fizinio asmens vardas pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta, telefono Nr..
 - 17.2. siūloma ploto nuomos kaina per mėnesį eurais ne mažesnė nei nurodyta Konkurso sąlygų 7 punkte;
 - 17.3. pageidaujamas nuomos terminas.
18. Pasiūlymas turi būti pasirašytas įmonės vadovo ar jo įgalioto atstovo. Jeigu pateikti dokumentai pasirašyti ne įmonės vadovo, atitinkamai pridedamas įgaliojimas. Fizinis asmuo pasiūlymą pasirašo asmeniškai.
19. Nuomotojo atstovas registruoja Konkurso dalyvių vokus su pasiūlymais. Konkurso dalyviui išduodamas, jeigu konkurso dalyvis pats dalyvauja registruojant dokumentus, arba paštu išsiunčiamas konkurso dalyvio pažymėjimas, kuriame nurodytas registracijos eilės numeris, voko gavimo data ir laikas (minučių tikslumu), komisijos posėdžio vieta (adresas), data ir tikslus laikas.
20. Vienas dalyvis gali pateikti tik vieną pasiūlymą.

V. VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĚŠIMAS, VERTINIMAS IR NUOMOS SUTARTIES SUDARYMAS

21. Vokai su Konkurso dalyvių paraiškėmis bus atplėšiami Komisijos posėdyje, kuris įvyks 2024 m. vasario 12 d. 09.30 val. adresu: K. Donelaičio g. 64, Kaune, 103 kab.
22. Dalyvauti Konkurse turi teisę įregistruoti Konkurso dalyviai ar jų įgalioti atstovai, turintys konkurso dalyvio registracijos pažymėjimą ir pateikę asmens tapatybę patvirtinančią dokumentą.
23. Komisijos pirmininkas įsitikina ar vokai nepažeisti. Vokai atplėšiami nepažeidžiant jų užklijavimo juostos. Vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūros metu skelbiama: Konkurso dalyvio pavadinimas, siūloma nuomos kaina per mėnesį ir siūlomas nuomos terminas.
24. Pasiūlymus Komisija nagrinėja ir vertina uždaramame posėdyje. Konkurso dalyvių pasiūlymai bus vertinamos pagal pasiūlytą patalpų nuompinigių dydį.
25. Konkursą laimi dalyvis, pasiūlyme nurodęs didžiausią mėnesio patalpų nuompinigių sumą ir atitikimą reikalaujamos sąlygoms.
26. Jeigu tokią pat sumą (didžiausią) pasiūlo keli dalyviai, laimėtoju pripažįstamas dalyvis, anksčiau įregistruotas vokų registracijos lape.
27. Konkurso rezultatai įforminami protokolu, kurį pasirašo komisijos pirmininkas ir nariai. Komisijos nariams, nesutinkant su Konkurso rezultatais, savo atskirąją nuomonę gali įrašyti protokole. Kiekvienas konkurso dalyvis arba jo atstovas turi teisę susipažinti su protokolu. Apie Konkurso rezultatus visiems Konkurso dalyviams raštu bus pranešta per 3 darbo dienas nuo protokolo pasirašymo dienos.
28. Nuomotojas ir Konkurso laimėtojas arba jo įgaliotas atstovas ne anksčiau kaip po 5 kalendorinių dienų ir ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų nuo protokolo pasirašymo dienos pasirašo nuomos sutartį.
29. Konkurso laimėtojas, negalintis atvykti nurodytu laiku pasirašyti nuomos sutarties, turi ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pranešimo gavimo apie tai informuoti komisiją ir suderinti kitą nuomos sutarties pasirašymo datą. Jeigu konkurso dalyvis, pripažintas konkurso laimėtoju, atsisako sudaryti nuomos sutartį arba nepranešęs, kad negali nurodytu laiku atvykti pasirašyti nuomos sutarties, tokiu atveju komisijos sprendimu konkurso laimėtoju pripažįstamas kitas pagal eilę konkurso sąlygas

atitinkančius dokumentus pateikęs konkurso dalyvis, pasiūlęs didžiausią nuompinigių dydį. Laimėjusiems konkursą ir atsisakiusiems pasirašyti nuomos sutartį, pradinė vieno mėnesio įmoka negražinama.

30. Konkursas laikomas įvykusių, jeigu jame dalyvauja nors vienas Konkurso dalyvis ir jis pasiūlo nuompinigių ne mažiau už nustatytą pradinį nuompinigių dydį.

31. Konkursas laikomas neįvykusių, jeigu dalyvauti Konkurse neužsiregistravo nė vienas dalyvis, jeigu visi Konkurso dalyviai pasiūlė nuompinigių mažiau už nustatytą pradinį nuompinigių dydį.

32. Nuomotojas, pasirašęs nuomos sutartį, privalo ne vėliau kaip per 5 darbo dienas perduoti turto nuomos Konkurso laimėtojų arba jo atstovui nuomojamą turtą pagal valstybės materialiojo turto perdavimo ir priėmimo aktą.

33. Nuomotojo ir Konkurso dalyvių ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo (Žin., 1999, Nr. 13-308; 2000, Nr. 85-2566) nustatyta tvarka.

Šias sąlygas taip pat sudaro priedai:

1 priedas – Paraiškos pavyzdinė forma;

2 priedas - Muziejaus ilgalaikio materialiojo turto nuomos sutarties projektas;

3 priedas – Muziejaus ilgalaikio materialiojo turto perdavimo priėmimo aktas.

(Priedas Nr. 1)

PATVIRTINA
Nacionalinio M. K. Čiurlionio
dailės muziejaus
direktorės 2019 m. spalio 28 d.
įsakymu Nr. 172

(konkurso dalyvio vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta, telefono numeris, el. p. adresas
arba juridinio asmens pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, buveinė, telefono numeris, el. p.
adresas)

Nacionalinis M. K. Čiurlionio dailės muziejus

**PARAIŠKA
DALYVAUTI ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO NUOMOS KONKURSE**

20 ____ m. _____ d.

1. _____

(konkurso dalyvio vardas, pavardė, asmens kodas arba juridinio asmens pavadinimas, kodas Juridinių
asmenų registre)

Prašau mane įregistruoti _____

(nuomojamo turto pavadinimas, adresas, plotas, patalpų indeksai)

viešo nuomos konkurso, vyksiančio 20 ____ m. _____ d., dalyviu.

2. Už 1 kv. m nuomojamų patalpų siūlau mokėti _____

Eur.

(suma skaičiais ir žodžiais)

3. Kredito įstaiga (filialas, skyrius) _____

(pavadinimas, kodas adresas ir sąskaitos, į kurią gali būti grąžinamas pradinis įnašas, numeris)

PRIDEDAMA: -----

Konkurso dalyvis

ar jo įgaliotas asmuo _____

(parašas)

(vardas, pavardė)

A.V. (tik juridiniams asmenims)

(Priedas Nr. 2)

PATVIRTINA
Nacionalinio M. K. Čiurlionio dailės
muziejaus direktorės 2019 m. spalio 28 d.
įsakymu Nr. 172

MUZIEJAUS ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO NUOMOS SUTARTIS

2024 m. vasario d. Nr.
Kaunas

Nuomotojas: Nacionalinis M. K. Čiurlionio dailės muziejus, įm. kodas 190755932, K. Donelaičio g. 64, LT – 44248 Kaunas, atstovaujamas generalinės direktorės Dainos Kamarauskienės, veikiančios pagal muziejaus 2012 m. sausio 5 d., Nr. IV – 4 nuostatus ir

Nuomininkas: _____

_____ ,
vadovaudamiesi viešojo nuomos konkurso įvykusio 2024 m. vasario 12 d., komisijos sprendimu, įformintu protokolu Nr.2, sudaro šią turto nuomos sutartį (toliau – Sutartis). Toliau Sutartyje nuomotojas ir nuomininkas kiekvienas atskirai gali būti vadinami šalimi, o abu kartu – šalimis.

I. SUTARTIES DALYKAS

1. Nuomotojas įsipareigoja perduoti nuomininkui Muziejaus materialųjį turtą (toliau – Turtas 1 kv. m. ilgalaikio materialiojo turto, esančio V. Putvinskio g. 64, Kaune, unikalus Nr. 1992-8022-4015. Išnuomojamojo turto paskirtis – Caff Like stotelės įrengimas.

II. NUOMOS TERMINAS

2. Turto nuomos terminas nustatomas 5(penki) metai su teise pratęsti, bet ne ilgiau kaip iki 10 metų . Terminas skaičiuojamas nuo turto perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos.

III. NUOMOS MOKESTIS

3.1. Nuomininkas už turto nuomą įsipareigoja mokėti nuomotojui nuompinigius: negyvenamų patalpų nuomos kaina 0,00 Eur (Eur 00 centų), už 1 kv. m. per mėnesį;

3.2. Nuomininkas, be nuompinigių, kas mėnesį moka mokesčius už elektros energiją.

3.3. Nuomininkas nuompinigius bei mokesčius už komunalines paslaugas kas mėnesį, pagal nuomotojo išrašytą sąskaitą – faktūrą iki einamojo mėnesio 20 dienos.

3.4. Nuomininkas nuomotojo pateiktą sąskaitą už komunalines paslaugas apmoka per 5 darbo dienas nuo sąskaitos gavimo.

3.5. Nuompinigiai ir mokesčiai už komunalines paslaugas pradedami skaičiuoti nuo turto perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos.

IV. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Nuomotojas įsipareigoja:

4.1.1. per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo Sutarties pasirašymo perduoti nuomininkui Sutarties 1.1 papunktyje nurodytą turtą pagal turto perdavimo ir priėmimo aktą;

4.1.2. sutarties galiojimo laikotarpiu atlikti nuomojamo turto ar su juo susijusių inžinerinių sistemų kapitalinio remonto darbus, kai atliekami viso objekto, kurio dalis nuomojama, arba su tuo objektu susijusių inžinerinių tinklų kapitalinio remonto darbai (nurodyti, jeigu šalys susitarė kitaip);

4.1.3. informuoti nuomininką apie išorinių inžinerinių tinklų ir komunikacijų remonto darbus, kurie trukdytų nuomininko veiklai, per 3 darbo dienas nuo tokių aplinkybių sužinojimo; nuomotojas neatsako už šildymo, vandentiekio ir elektros tinklų sutrikimus, jeigu šie sutrikimai įvyksta ne dėl nuomotojo kaltės;

4.1.4. pasibaigus Sutarties galiojimo terminui arba Sutartį nutraukus prieš terminą, priimti iš nuomininko turtą.

4.2. Nuomotojas turi teisę Sutarties galiojimo laikotarpiu tikrinti išnuomotą turtą, taip pat turi kitų teisių ir pareigų, nustatytų Sutartyje ir teisės aktuose.

4.3. Nuomininkas įsipareigoja:

4.3.1. per 5 (penkias) darbo dienas nuo priėmimo ir perdavimo akto pasirašymo įregistruoti nuomos sutartį valstybės įmonėje Registrų centre;

4.3.2. per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo Sutarties pasirašymo priimti Sutarties 1.1 papunktyje nurodytą turtą pagal turto perdavimo ir priėmimo aktą;

4.3.3. laiku mokėti Sutartyje nustatytą nuomos mokestį ir kitus pagal Sutartį priklausančias įmokas ir mokesčius;

4.3.4. naudoti turtą pagal paskirtį, nurodytą Sutarties 1.1 papunktyje, vadovautis nustatytais šios paskirties turto priežiūros, priešgaisrinės saugos ir sanitariniais reikalavimais, užtikrinti jo gerą būklę (atsižvelgdamas į normalų nusidėvėjimą), saugoti turtą nuo sugadinimo, dingimo;

4.3.5. sudaryti nuomotojui sąlygas tikrinti nuomojamo turto būklę;

4.3.6. likus 3 savaitėms iki nuomos Sutarties termino pabaigos, privalo raštu pranešti apie nuomojamų negyvenamųjų patalpų atlaisvinimą. Jei nuomininkas laiku neperduoda patalpų, jam priskaičiuojamas nuomos mokestis, kol patalpos nebus atlaisvintos ir perduotos pagal aktą;

4.3.7. kai pasibaigia sutarties galiojimas ar sutartis yra nutraukiama prieš terminą, iki turto perdavimo pagal turto perdavimo ir priėmimo aktą dienos įvykdyti visus mokestinius įsipareigojimus, susijusius su išsinuomotu turtu;

4.3.8. pasibaigus Sutarties galiojimo terminui arba Sutartį nutraukus prieš terminą, perduoti turtą pagal turto perdavimo ir priėmimo aktą tvarkingą, tokios pat būklės, kokios jis perduotas nuomininkui, atsižvelgdamas į fizinį turto nusidėvėjimą, su visais padarytais pertvarkymais, kurių negalima atskirti nepadarrant žalos turtui; nuomininkui neatlyginamos turto pagerinimo išlaidos, todėl nuomininkas, pasibaigus Sutarčiai ar ją nutraukus, neturi teisės reikalauti kompensacijos už turto pagerinimą.

4.4. Nuomininkas neturi teisės subnuomoti turto (ar jo dalies) ar suteikti tretiesiems asmenims kokių nors kitų teisių naudotis turtu (ar jo dalimi). Nuomininkas taip pat neturi teisės perleisti visų ar dalies savo teisių ir (ar) pareigų, kylančių iš Sutarties, įkeisti turto nuomos teisės ar perduoti jos kaip turtinio įnašo kuriam nors trečiajam asmeniui ar kitaip suvaržyti Sutartyje nustatytų turto nuomos teisių.

4.5. Sutartis nesuteikia nuomininkui teisės nuomojamo turto adresu registruoti savo ar savo filialų, atstovybių ar patronuojamųjų įmonių, taip pat klientų ar kitų susijusių asmenų buveinių.

4.6. Nuomininkui draudžiama be rašytinio nuomotojo sutikimo atlikti statinio kapitalinio remonto ar rekonstravimo darbus. Nuomininkas turi teisę be išankstinio nuomotojo sutikimo savo lėšomis atlikti turto pertvarkymus, reikalingus tam, kad turtą būtų galima naudoti pagal paskirtį, nurodytą Sutarties 1.2 papunktyje, su sąlyga, kad tokie pertvarkymai nesusiję su statinio rekonstravimu ar kapitaliniu remontu, kaip jie apibrėžti Lietuvos Respublikos statybos įstatyme.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Nuomininkas, per Sutartyje nustatytus terminus nesumokėjęs nuompinigių, privalo mokėti nuomotojui 0,05 procento dydžio delspinigius nuo visos nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną.

5.2. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia nuomininko nuo pagrindinės prievolės įvykdymo.

5.3. Už turto pabloginimą nuomininkas atsako Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka.

VI. SUTARTIES GALIOJIMAS, ATNAUJINIMAS, PAKEITIMAS IR PASIBAIGIMAS

6.1. Ši Sutartis įsigalioja jos pasirašymo dieną ir galioja, iki visiškai ir tinkamai įvykdomi Sutartyje nustatyti įsipareigojimai arba Sutartis nutraukiama Sutartyje ir (ar) teisės aktuose nustatyta tvarka.

6.2. Visi Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai galioja, jeigu jie sudaryti raštu ir pasirašyti Sutarties šalių.

6.3. Ši Sutartis pasibaigia arba gali būti nutraukta:

6.3.1. pasibaigus nuomos terminui;

6.3.2. sutarties šalių susitarimu;

6.3.3. kitais Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais atvejais ir tvarka;

6.3.4. Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka, kai išnuomoto turto reikia Muziejaus funkcijoms atlikti.

6.3.5. jei nuomininkas nesumoka nuomos mokesčių 2 (du) mėnesius iš eilės ar nemoka kitų mokesčių, ir nepadengia skolos per nuomotojo raštiškame įspėjime nurodytą terminą, nuomotojas turi teisę vienašališkai nutraukti nuomos sutartį, pranešęs prieš 1 (vieną) mėnesį apie tai nuomininkui raštu;

6.3.6. nuomininkas naudojasi turtu ne pagal sutartį ar turto paskirtį;

6.3.7. nuomininkas nedaro remonto tais atvejais, kai jis pagal įstatymus ar sutartį privalo jį daryti;

6.3.8. nuomotojas turi teisę reikalauti nutraukti terminuotą nuomos sutartį prieš terminą tik po to, kai prieš 1 mėnesį apie tai įspėjo nuomininką.

VII. NENUGALIMOS JĖGOS (*FORCE MAJEURE*) APLINKYBĖS

7.1. Nė viena šalis nelaikoma pažeidusi Sutartį arba nevykdanti savo įsipareigojimų pagal Sutartį, jeigu įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsniu ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

7.2. Jeigu kuri nors šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama, ne vėliau kaip per 3 kalendorines dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo, informuoja apie tai kitą šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jeigu nuomotojas raštu nenurodo kitaip, nuomininkas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų, kaip vykdyti savo įsipareigojimus, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės netrukdo.

7.3. Jeigu nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 90 kalendorinių dienų, viena iš šalių turi teisę Sutartį nutraukti įspėdama apie tai kitą šalį prieš 30 kalendorinių dienų. Jeigu praėjus šiam 30 kalendorinių dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės tęsiasi, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8.1. Papildomos sąlygos (*nurodyti kitas teisės aktams neprieštaraujančias sąlygas*).

8.2. Bet koks ginčas, kylantis iš Sutarties ar susijęs su Sutartimi, kuris neišsprendžiamas derybų būdu, turi būti sprendžiamas teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

8.3. Sutartis surašoma dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Sutarties šaliai.

8.4. Sutarties priedai:

8.4.1. muziejaus materialiojo turto perdavimo ir priėmimo aktas;

8.4.2. kiti nuomojamo materialiojo turto dokumentai ir priedai, kurie būtini, kad būtų galima naudotis šiuo turtu.

IX. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI IR ADRESAI

Nuomotojas

Nacionalinis M. K. Čiurlionio dailės muziejus
K. Donelaičio g. 64, LT – 44248 Kaunas
įm. kodas 190755932
LT 35 7300 0100 0222 8777
Swedbank

Nuomininkas

Generalinė direktorė
Daina Kamarauskiene

Direktorius

A.V.

A.V.

(Priedas Nr. 3)

PATVIRTINTA
Nacionalinio M. K. Čiurlionio dailės
muziejaus direktorės 2019 m. spalio 28 d.
įsakymu Nr. 172

**MUZIEJAUS ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO
PERDAVIMO – PRIĖMIMO
A K T A S**

20.... m.d. Nr.

Nuomotojas _____

atstovaujamas (pagal įstatymą, įmonės įstatus (nuostatus), įgaliojimą) _____

_____, ir

pareigos, įmonės įstatų (nuostatų) pavadinimas, įgaliojimo data ir numeris)

nuomininkas _____ ,

atstovaujamas _____ ,

(fizinio asmens vardas ir pavardė; ar įmonės pavadinimas)

arba nuomininko atstovas (pagal įmonės įstatus (nuostatus), įgaliojimą)

(atstovo vardas, pavardė, pareigos, įmonės įstatų (nuostatų) pavadinimas, įgaliojimo data ir numeris)
remdamiesi sutartimi Nr. _____, sudaryta _____ m. _____ d., perdavė ir priėmė turtą

(nuomojamo objekto adresas ir trumpas apibūdinimas – unikalus turto numeris iš registro pažymėjimo, kito turto inventorizacijos numeris; perduodamas plotas, įrenginių pagrindinės charakteristikos; statinio žymėjimas plane;
būklė): _____

Perdavė:

Priėmė:

(Pareigos, vardas, pavardė)

(Pareigos, vardas, pavardė)

(Parašas)

(Parašas)

A.V.

A.V.