

PATVIRTINTA
Direktorius
2021 m. gegužės mėn. 31 d.
Įsakymu Nr. 54

**NACIONALINIO M. K. ČIURLIONIO DAILĖS MUZIEJAUS
RESTAURAVIMO SKYRIAUS
RESTAURATORIAUS
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖ**

1. Nacionalinio M. K. Čiurlionio dailės muziejaus (toliau – Muziejaus) restauravimo skyriaus restauratorius yra priskiriamas specialistų grupei.
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Pareigybės pavaldumas – Muziejaus restauravimo skyriaus vedėjui.

**II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

4. Restauravimo skyriaus restauratorius turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 4.1. Turėti aukštąjį universitetinį ar aukštąjį neuniversitetinį išsilavinimą arba turintis kultūros vertybių restauratoriaus galiojančią kvalifikacinę kategoriją, suteiktą pagal kitokį išsilavinimą, numatytą restauratorių atestavimo komisijos nuostatuose.
 - 4.2. išmanyti darbo su pavojingomis cheminėmis medžiagomis ir krovinių kėlimo rankomis taisyklių reikalavimus;
 - 4.3. mokėti dirbti Microsoft Office ar lygiaverčiu programų paketu;
 - 4.4. išmanyti Lietuvos Respublikos muziejų įstatymą, Lietuvos Respublikos Kilnojamųjų kultūros vertybių apsaugos įstatymą, Lietuvos Respublikos Nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos įstatymą, Lietuvos Respublikos Autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymą, Muziejaus nuostatus, Kultūros ministro įsakymu patvirtintą Muziejuose esančių rinkinių apsaugos, apskaitos ir saugojimo instrukciją, Kultūros ministro įsakymu patvirtintas Nekilnojamojo kultūros paveldo tyrimų metu rastų archeologinių radinių perdavimo muziejams taisykles, Lietuvos Respublikos restauratoriaus etikos kodeksą ir gebėti juos pritaikyti praktikoje.

**III SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

5. Restauratorius vykdo šias funkcijas:
 - 5.1. Pagal turimą kvalifikacinę kategoriją tyrinėja, konservuoja bei restauruoja kilnojamąsias kultūros vertybes, išlaikant jų autentiškumą, išryškinant jose glūdinčią mokslinę informaciją, pabrėžiant jų meninę, istorinę bei kultūrinę vertę;
 - 5.2. Organizuoja ir/arba vykdo prevencinę kilnojamų ir nekilnojamų kultūros vertybių/ekspонатų priežiūrą;
 - 5.3. Dalyvauja ekspozicijų, parodų rengime.
 - 5.4. Dalyvauja Muziejaus veiklai aktualiose ekspонатų restauravimo programose;
 - 5.5. Atlieka prevencinį ekspонатų konservavimą muziejaus saugyklose ir ekspozicijose;

- 5.6. Kartu su skyrių rinkinių saugotojais dalyvauja periodiniame eksponatų būklės patikrinime ir aprašyme.
- 5.7. Teikia pasiūlymus dėl eksponatų restauravimo būtinumo, pirmumo ir tyrimų atlikimo.
- 5.8. Teikia pasiūlymus skyriaus vedėjui dėl medžiagų ir įrangos, būtinos darbams atlikti.
- 5.9. Dalyvauja muziejaus restauravimo tarybos darbe, vykdomus restauravimo darbus pristato muziejaus Restauravimo tarybos vertinimui.
- 5.10. Pildo restauruojamų darbų restauravimo pasus arba skyriaus veiklos korteles.
- 5.11. Nustatyta tvarka atsiskaito skyriaus vedėjui už atliktą darbą.
- 5.12. Veda specializuotas ekskursijas aukštųjų mokyklų studentams (pagal Muziejuje galiojančias sutartis), supažindina juos su restauratoriaus darbo pobūdžiu ir kultūros vertybių restauravimo pagrindais.
- 5.13. Teikia konsultacijas ir kitas kvalifikaciją atitinkančias paslaugas;
- 5.14. Vykdo kitus tiesioginio vedėjo nurodymus, susijusius su skyriaus veikla;
- 5.15. Žino/vadovaujasi darbe išvardintais įstatymais, Muziejaus nuostatais, Muziejaus darbo tvarkos taisyklėmis, Muziejaus direktoriaus įsakymais ir kt. Muziejaus lokaliniais teisės aktais.

Susipažinau ir sutinku:

(Vardas, pavardė, pareigos, parašas, data)

