

**NACIONALINIO M. K. ČIURLIONIO DAILĖS MUZIEJAUS
GENERALINIO DIREKTORIAUS PAVADUOTOJO MUZIEJINEI VEIKLAI
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I. SKYRIUS
PAREIGYBĖ**

1. Nacionalinio M. K. Čiurlionio dailės muziejaus (toliau – Muziejaus) generalinio direktoriaus pavaduotojas muziejinei veiklai yra priskiriamas biudžetinių įstaigų vadovų ir pavaduotojų grupei.
2. Pareigybės lygis – A1.
3. Pareigybės pavaldumas – Muziejaus generaliniam direktoriui.

**II. SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

4. Generalinio direktoriaus pavaduotojas muziejinei veiklai turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 4.1. Turėti humanitarinių mokslų srities menotyros krypties aukštąjį universitetinį su magistro kvalifikaciniu laipsniu (ar jam prilygintą) išsilavinimą;
 - 4.2. Turėti ne mažiau nei 1 metų vadovaujamo darbo patirties;
 - 4.3. Mokėti anglų kalbą ne žemesniu kaip B2 kalbos mokėjimo lygiu (pagal Bendruosiuose Europos kalbų metmenyse nustatytą ir apibūdintą šešių kalbos mokėjimo lygių sistemą);
 - 4.4. Žinoti Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymą, Muziejų įstatymą, Kilnojamųjų kultūros vertybių apsaugos įstatymą, Darbo kodeksą, Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų ir komisijų narių darbo apmokėjimo įstatymą, Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymą, Autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymą, Viešųjų pirkimų įstatymą, Darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymą, Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymą, Muziejaus nuostatus, Tarptautinės muziejų tarybos (ICOM) Muziejų etikos kodeksą ir Muziejuose esančių rinkinių apsaugos, apskaitos ir saugojimo instrukciją, patvirtintus Lietuvos Respublikos kultūros ministro įsakymais, kitus teisės aktus, reglamentuojančius kultūros institucijų veiklą ir gebėti juos pritaikyti praktikoje.

**III. SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

5. Generalinio direktoriaus pavaduotojas muziejinei veiklai vykdo šias funkcijas:
 - 5.1. Vadovauja Muziejaus muziejinei veiklai.
 - 5.2. Kontroliuoja ir atsako už tiesiogiai pavaldžių struktūrinių padalinių vadovų darbą;
 - 5.3. Nustato pavaldžių struktūrinių padalinių veiklos kryptis, planuoja, organizuoja ir kontroliuoja jų darbą;
 - 5.4. Dalyvauja Muziejaus strateginio planavimo grupės darbe;
 - 5.5. Teikia svarstymui kuriojamai sričiai aktualių strateginių klausimų, veiklos planų, plėtros projektų, programų pasiūlymus, kuriojamų sričių teisės aktų, vidaus dokumentų pasiūlymus bei dalyvauja juos rengiant;

- 5.6. Dalyvauja Muziejaus strateginio veiklos plano sudaryme ir kontroliuoja bei atsako už kuruojamos srities veiksmų įgyvendinimą, dalyvauja koordinuojant tiesiogiai pavaldžių struktūrinių padalinių metinių veiklos planų ir ataskaitų rengimą bei koordinuoja ir kontroliuoja planų įgyvendinimą;
- 5.7. Inicijuoja ir rengia veiklos planuose numatytų darbų, susijusių su kuruojamomis sritimis, įgyvendinimui reikalingos finansinės paramos projektus;
- 5.8. Koordinuoja kultūros produktų bei kultūrinių paslaugų kūrimo ir teikimo veiksmus;
- 5.9. Rengia arba koordinuoja pasiūlymų strateginėms valstybės kultūros programoms pateikimą;
- 5.10. Formuoja darbo grupes muziejaus viduje, koordinuoja jų veiklą, kontroliuoja numatytų uždavinių vykdymą.
- 5.11. Dalyvauja muziejaus ekspertų komisijos veikloje.
- 5.12. Dalyvauja administracijos, direkcijos posėdžiuose, įvairiose darbo grupėse.
- 5.13. Koordinuoja muziejinių vertybių mokslinių tyrimų vykdymą,
- 5.14. Dalyvauja ruošiant muziejaus strateginius, perspektyvinius ir einamuosius planus, kontroliuoja jų vykdymą.
- 5.15. Ieško lėšų fonduose savo kuruojamoms veiklos sritims papildomai finansuoti, ruošia projektus, gavus lėšų, jiems vadovauja.
- 5.16. gavęs generalinio direktoriaus įgaliojimą, atstovauja Muziejui Lietuvoje ir užsienyje.
- 5.17. Nuolat kelia savo kvalifikaciją.
- 5.18. Skatina sau pavaldžių darbuotojų kvalifikacijos kėlimą.
- 5.19. Rašo ir publikuoja straipsnius, skaito pranešimus parodų rengimo, kuravimo, darbo su muziejinėmis ekspozicijomis, muziejų vadybos klausimais.
- 5.20. Konsultuoja lankytojus ir muziejaus darbuotojus parodų rengimo, ekspozicijų, muziejaus parodinės politikos klausimais.
- 5.21. Vykdo vienkartinės direktoriaus užduotis ir įpareigojimus.
- 5.22. Funkcijas atlieka savarankiškai.
- 5.23. Laikosi darbo drausmės, darbo ir priešgaisrinės saugos reikalavimų.
- 5.24. Žino/vadovaujasi darbe išvardintais įstatymais, Muziejaus nuostatais, Muziejaus darbo tvarkos taisyklėmis, Muziejaus generalinio direktoriaus įsakymais ir kt. muziejaus lokaliniais teisės aktais.

Susipažinau ir sutinku:

(Vardas, pavardė, parašas, data)