PATVIRTINTA
Generalinio direktoriaus
2026 m. sausio mėn. 2 d.
Įsakymu Nr. 1

NACIONALINIO M. K. ČIURLIONIO DAILĖS MUZIEJAUS GENERALINIO DIREKTORIAUS PAVADUOTOJO INFRASTRUKTŪRAI IR PLĖTRAI PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. SKYRIUS
PAREIGYBĖ

1. Nacionalinio M. K. Čiurlionio dailės muziejaus (toliau – Muziejaus) generalinio direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai ir plėtrai yra priskiriamas biudžetinių įstaigų vadovų ir pavaduotojų grupei.
2. Pareigybės lygis – A1.
3. Pareigybės pavaldumas – Muziejaus generaliniam direktoriui.

II. SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

4. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
4.1. Turėti inžinerijos krypties aukštąjį universitetinį su magistro kvalifikaciniu laipsniu (ar jam prilygintą) aukštojo mokslo išsilavinimą;
4.2. Turėti ne mažiau nei 1 metų vadovaujamo darbo patirties;
4.3. Turėti galiojančius kvalifikacijos atestatus, kuriais:
4.3.1.Suteikta teisė eiti ypatingo statinio statybos vadovo ir ypatingo statinio statybos techninės priežiūros vadovo pareigas;
4.3.2. Suteikta teisė eiti ypatingo statinio specialiųjų statybos darbų vadovo ir ypatingo statinio specialiųjų statybos darbų techninės priežiūros vadovo pareigas;
4.4. išmanyti pastato sistemų veikimo ir remonto principus; signalizacijos, apsaugos ir automatikos veikimą; energijos resursų įvertinimo metodus; energijos priemonių išbandymo būdus.
4.5. išmanyti Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymą, Muziejų įstatymą, Kilnojamųjų kultūros vertybių apsaugos įstatymą, Nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos įstatymą, Darbo kodeksą, Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų ir komisijų narių darbo apmokėjimo įstatymą, Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymą, Autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymą, Valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymą, Viešųjų pirkimų įstatymą, Statybos įstatymą ir Statybos techninius reglamentus, Priešgaisrinės saugos įstatymą ir Bendrąsias gaisrinės saugos taisykles, Civilinės saugos įstatymą ir Ekstremaliųjų situacijų valdymo planų rengimo metodines rekomendacijas, Darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymą, Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymą, Muziejaus nuostatus, Tarptautinės muziejų tarybos (ICOM) Muziejų etikos kodeksą ir Muziejuose esančių rinkinių apsaugos, apskaitos ir saugojimo instrukciją, patvirtintus Lietuvos Respublikos kultūros ministro įsakymais, kitus teisės aktus, reglamentuojančius kultūros institucijų veiklą ir gebėti juos pritaikyti praktikoje.
4.6. išmanyti Muziejaus projektinę dokumentaciją bei jos įvykdymą, pastato eksploatacijos valdymo principus, bei specifiką; Muziejaus darbo procesus ir ypatumus.
4.7. gebėti skaityti ir suprasti techninę dokumentaciją.
4.8. mokėti dirbti Microsoft Office ar lygiaverčiu programų paketu.
4.9. išmanyti darbų saugos, gaisrinės saugos reikalavimus, ekstremalių situacijų valdymą.
4.10. išmanyti įstaigos ūkinės veiklos ir poreikių specifiką.

4.11. išmanyti žmogiškųjų išteklių ir turto valdymą.
4.12. išmanyti informacines sistemas ir technologijas bei pastatų apsaugos sistemas.

III. SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

5. Muziejaus generalinio direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai ir plėtrai atlieka šias funkcijas:
5.1. vadovauja muziejaus ūkinei veiklai:
5.2. nustato Pastatų priežiūros tarnybos veiklos kryptis, planuoja, organizuoja ir kontroliuoja jų darbą;
5.3. dalyvauja Muziejaus strateginio planavimo grupė, tarybos ir viešųjų pirkimų komisijų veikloje;
5.4. teikia svarstymui kuruojamai sričiai aktualių strateginių klausimų, veiklos planų, plėtros projektų, programų, kuruojamų sričių teisės aktų, vidaus dokumentų pasiūlymus bei dalyvauja juos rengiant;
5.5. kontroliuoja ir atsako už kuruojamos srities veiksmų įgyvendinimą, teikia jų veiklos ataskaitas;
5.6. rengia Muziejaus strateginiame ir metų veiklos plane numatytų darbų, susijusių su kuruojamomis sritimis, įgyvendinimui reikalingos finansinės paramos projektus;
5.7. rengia Muziejaus investicinius ir statybinės veiklos projektus ir sutartis;
5.8. koordinuoja ir kontroliuoja investicinių ir statybinės veiklos projektų ir sutarčių vykdymą, eigą, organizuoja jų metu iškilusių problemų sprendimą;
5.9. atstovauja Muziejų projektinėse ir rangovinėse organizacijose, nuolat komunikuoja su projektų rangovais, paslaugų teikėjais ir kt.;
5.10. koordinuoja techninių ir darbo projektų rengimą, organizuoja kadastrinių matavimų atlikimą;
5.11. parenka optimaliausius techninius sprendinius vystomiems objektams.
5.12. rengia Muziejaus valdomų statinių Statinio techninius pasus ir Statinio techninės priežiūros žurnalus.
5.13. atlieka Muziejaus valdomų statinių Nuolatinius statinio būklės stebėjimus (vadovaudamasis „Statinių techninės ir naudojimo priežiūros tvarka. Naujų nekilnojamojo turto kadastro objektų formavimo tvarka“) ir jų rezultatus registruoja Statinio techninės priežiūros žurnaluose. Stebėjimų metu vizualiai tikrina pagrindines statinio konstrukcijas, fiksuoja pastebėtus defektus, avarijų ar griūties pavojus ir teikia pasiūlymus jiems pašalinti;
5.14. organizuoja pasitarimus Muziejaus pastatų techninei-inžinerinei būklei įvertinti; ruošia priimamų restauruotų ar remontuotų pastatų defektinius aktus; kontroliuoja defektų šalinimo darbų kokybę, dalyvauja organizuojant autentiškų mūrų restauracinės ir kitos priežiūros darbus;
5.15. ne rečiau kaip kartą per metus atlieka pasibaigus žiemos sezonui ar prieš jo pradžią kasmetines Muziejaus valdomų statinių specializuotas apžiūras ir jų rezultatus registruoja atitinkamo statinio apžiūros akte. Apžiūros metu nustato statybinių tyrinėjimų poreikį, pastato defektus ir remonto darbų poreikį;
5.16. Esant ypatingam ar specifiniam poveikiui statiniui ar jo konstrukcijom, vykdo papildomas statinio apžiūras.
5.17. Teikia pasiūlymus statybinių problemų sprendimui ir statinių priežiūros klausimais, pagal savo kompetenciją atsiskaito bei teikia reikiamus dokumentus statybos inspekcijai bei kitoms pastatų būklę tikrinančioms institucijoms.
5.18. Koordinuoja ir užtikrina Statybos techninių reglamentų reikalavimų vykdymą.
5.19. Vykdo kitas tiesioginio vadovo užduotis, susijusias su kuruojama sritimi.
5.20. Žino/vadovaujasi darbe išvardintais įstatymais, Muziejaus nuostatais, Muziejaus darbo tvarkos taisyklėmis, Muziejaus generalinio direktoriaus įsakymais ir kt. Muziejaus lokaliniais teisės aktais.

Susipažinau ir sutinku:

_____

(Vardas, pavardė, parašas, data)