PATVIRTINTA
Generalinio direktoriaus
2026 m. kovo mėn. 9 d.
Įsakymu Nr. 8

NACIONALINIO M. K. ČIURLIONIO DAILĖS MUZIEJAUS KOMUNIKACIJOS, LEIDYBOS IR RINKODAROS SKYRIAUS DIZAINERIO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS
PAREIGYBĖ

1. Nacionalinio M. K. Čiurlionio dailės muziejaus (toliau – Muziejus) Komunikacijos, leidybos ir rinkodaros skyriaus (toliau – Skyrius) dizainerio pareigybė priskirta specialistų pareigybių grupei.
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Pareigybės pavaldumas – Komunikacijos, leidybos ir rinkodaros skyriaus vedėjui.

II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

4. Dizaineris turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
4.1. turėti grafinio dizaino, vizualinės komunikacijos, multimedijos, dailės, medijų meno ar kitos susijusios krypties aukštąjį išsilavinimą;
4.2. gebėti dirbti programomis: Adobe Photoshop, Adobe Illustrator, Adobe InDesign, Adobe After Effects ir kitomis specifinėmis kompiuterinėmis programomis, reikalingomis leidinių apipavidalinimui, skaitmeninio turinio ir judesio grafikos kūrimui;
4.3. išmanyti maketavimo, tipografikos, meninio apipavidalinimo pagrindus, parengimo spaudai ir skaitmenininiams formatams reikalavimus;
4.4. išmanyti Autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymą, Muziejaus nuostatus, Lietuvos Respublikos muziejų įstatymą ir gebėti juos pritaikyti praktikoje.

III SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

5. Dizaineris atlieka šias funkcijas:
5.1. formuoja Muziejaus vizualinę koncepciją ir ją įgyvendina;
5.2. kuria parodų, ekspozicijų vizualinę ir erdvinę grafiką, bendradarbiauja su kuratoriais dėl parodų turinio vizualinio išpildymo,
5.3. kuria vaizdinę medžiagą, skirtą Muziejaus komunikacijai ir rinkodarai (plakatus, kvietimus, skaitmeninius vizualus, lauko reklamos maketus, suvenyrus ir kt; . adaptuoja kitų dizainerių parengtą parodos grafinį identitetą įvairioms platformoms.
5.4. atsako už muziejaus lankytojams skirtų erdvių apipavidalinimą ir atnaujinimą pagal poreikį;
5.5. aktyviai dalyvauja, teikia pasiūlymus formuojant ir įgyvendinant Muziejaus leidinių vizualines koncepcijas;
5.6. kuria knygų, katalogų, lankstukų, kvietimų ir kitų spaudinių projektus bei maketus, juos meniškai apipavidalina; formatuoja pateiktus tekstus bei iliustracijas grafinėmis priemonėmis ir parengia juos spaudai; užtikrina, kad parengti maketai būtų laiku ir tinkamai pateikti spausdinimo darbams atlikti, bendrauja su spaustuvėmis;
5.7. rūpinasi popieriaus parinkimu ir spausdinimu; prižiūri parengto spaudai leidinio spausdinimo darbus; prižiūri spaudos darbų kokybę, įvertina signalinius atspaudus;
5.8. kuria judesio grafiką (animaciją) ir kitus vizualinius sprendimus Muziejaus interneto svetainei, socialiniams tinklams, ekspozicijų ekranams ir kitiems skaitmeniniams kanalams;

5.9. pakviestas dalyvauja ir teikia pasiūlymus įgyvendinant Muziejaus leidybos planą (teikia metodinę medžiagą, dalyvauja bendruose Muziejaus projektuose);
5.10. esant reikalui, dalyvauja ekspertų komisijos darbe arba pakviestas dalyvauja kitose Muziejuje esančiose darbo grupėse;
5.11. žino/vadovaujasi darbe išvardintais įstatymais, Muziejaus nuostatais, Muziejaus darbo tvarkos taisyklėmis, Muziejaus generalinio direktoriaus įsakymais ir kitais Muziejaus lokaliniais teisės aktais;
5.12. vykdo kitas nenuolatinio pobūdžio tiesioginio vadovo užduotis, susijusias su Skyriaus veikla.

Susipažinau ir sutinku:

_____

(Vardas, pavardė, pareigos, data)