PATVIRTINTA
Generalinio direktoriaus
2026 m. sausio mėn. 2 d.
Įsakymu Nr. 1

NACIONALINIO M. K. ČIURLIONIO DAILĖS MUZIEJAUS KOMUNIKACIJOS, LEIDYBOS IR RINKODAROS SKYRIAUS RINKODAROS VADOVO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS
PAREIGYBĖ

1. Nacionalinio M. K. Čiurlionio dailės muziejaus (toliau – Muziejus) Komunikacijos, leidybos ir rinkodaros skyriaus rinkodaros vadovo pareigybė priskirta specialistų pareigybių grupei.
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Pareigybės pavaldumas – Komunikacijos, leidybos ir rinkodaros skyriaus vedėjui.

II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

4. Rinkodaros vadovas turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
4.1. Turėti ne žemesnį kaip aukštąjį arba jam prilygintą išsilavinimą komunikacijos ir informacijos, menotyros, kūrybinių industrijų, marketingo srityse;
4.2. Turėti gerus darbo kompiuteriu įgūdžius, mokėti dirbti Microsoft Office programiniu paketu naudotis grafinio dizaino įrankiais ir nuotraukų / vaizdo redagavimo programine įranga bei šiuolaikinėmis ryšio priemonėmis ir technologijomis
4.3. Gerai mokėti anglų kalbą;
4.4. Gebėti sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu
4.5. Išmanyti informacinių pranešimų paruošimo specifiką, visuomenės informavimo srities ypatumus, gebėti rengti įvairaus pobūdžio publikacijas, (straipsnius, naujienlaiškius, reklaminius skelbimus, pranešimus spaudai, tekstus turinio projektams, video turiniui)
4.6. Būti organizuotam, gebėti planuoti darbo laiką, savarankiškai atlikti pavestą darbą, spręsti problemas, priimti sprendimus, būti korektiško elgesio, diplomatišku, komunikabiliu
4.7. Išmanyti rinkodaros strategijas, auditorijų analizę, prekės ženklo valdymą.
4.8. Mokėti dirbti su rinkodaros analitikos ir reklamos valdymo įrankiais, priimti duomenimis grįstus sprendimus; gebėti generuoti idėjas, planuoti ir organizuoti rinkodaros projektus;
4.9. Išmanyti kultūros ir meno sektoriaus specifiką, lankytojų auditorijų poreikius ir rinkos tendencijas;
4.10. Gebėti efektyviai bendrauti su partneriais, žiniasklaida ir rėmėjais;
4.11. Turėti strateginio planavimo, derybų ir krizinių situacijų komunikacijos įgūdžių.

III. SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

5. Rinkodaros vadovas vykdo šias funkcijas:
5.1. Kuria ir įgyvendina Muziejaus rinkodaros strategiją, užtikrinančią Muziejaus matomumą, lankytojų pritraukimą ir įvaizdžio stiprinimą nacionaliniu bei tarptautiniu mastu;
5.2. Koordinuoja Muziejaus prekinio ženklo atnaujinimo procesus – nuo strateginės koncepcijos iki įgyvendinimo vizualinėje ir komunikacinėje erdvėje;
5.3. Inicijuoja, kuria ir įgyvendina muziejaus atributikos, suvenyrų bei dizaino produktų koncepcijas, stiprinančias muziejaus identitetą ir pajamų plėtrą;
5.4. Dalyvauja muziejaus strateginiuose planavimo procesuose, formuoja rinkodaros kryptis, vertės pasiūlymą ir ilgalaikio pozicionavimo gaires;
5.5. Inicijuoja, planuoja ir palaiko strategines partnerystes su kultūros, turizmo, švietimo, kūrybinių

industrijų ir verslo organizacijomis, siekiant įgyvendinti muziejaus tikslus bei plėtoti auditorijų tinklą;
5.6. Dalyvauja skyriaus vykdomose rinkodaros kampanijose bei įgyvendina parodų, renginių, leidinių ir kitų produktų reklamos sklaidą
5.7. Bendradarbiauja su kitais muziejaus skyriais, kuratoriais užtikrindamas, kad būtų laikomasi priimtų muziejaus įvaizdžio gairių.
5.8. Atlieka muziejaus auditorijų ir lankytojų analizę, seka rinkos tendencijas, vertina įgyvendintų kampanijų rezultatus ir teikia siūlymus strateginiam tobulinimui;
5.9. Dalyvauja skyriaus biudžeto planavime, teikia pasiūlymus dėl racionalaus lėšų panaudojimo ir projektų finansinio efektyvumo
5.10. Dalyvauja ekspertų komisijų, darbo grupių ir tarpinstitucinių tinklų veikloje, teikia pasiūlymus dėl muziejaus įvaizdžio, partnerystės plėtros ir turinio vystymo;
5.11. Užtikrina, kad rinkodaros veiklos atitiktų muziejaus strateginius dokumentus, teisės ir etikos reikalavimus;
5.12. Vykdo skyriaus vadovo bei muziejaus administracijos pavedimus susijusius su rinkodaros ir partnerystės veikla.
5.13. Žino/vadovaujasi darbe Muziejaus nuostatais, Muziejaus darbo tvarkos taisyklėmis, Muziejaus generalinio direktoriaus įsakymais ir kt. Muziejaus lokaliniais teisės aktais.

IV. SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ

6. Rinkodaros vadovas atsako už:
6.1. Už Muziejaus rinkodaros strategijos kryptingumą, ilgalaikį įgyvendinimą ir rezultatų vertinimą;
6.2. Už Muziejaus prekinio ženklo vientisumą, reputacijos stiprinimą ir pozicionavimą nacionaliniu bei tarptautiniu mastu;
6.3. Už strateginių partneryščių iniciavimą, plėtojimą ir palaikymą su kultūros, verslo ir švietimo organizacijomis;
6.4. Už muziejaus įvaizdžio atnaujinimo procesų kokybę, kūrybinę kryptį ir vizualinį nuoseklumą;
6.5. Už muziejaus suvenyrų, atributikos ir dizaino produktų koncepcijų įgyvendinimą, jų atitikimą muziejaus vertybėms ir identitetui;
6.6. Už rinkodaros duomenų analizės, ataskaitų ir siūlymų parengimą strateginiams sprendimams priimti;
6.7. Už rinkodaros veiklos atitikimą Muziejaus strateginiams dokumentams, vadovo įsakymams ir galiojantiems teisės aktams.

Susipažinau ir sutinku:

_____

(Vardas, pavardė, parašas, data)