PATVIRTINTA
Generalinio direktoriaus
2025 m. rugsėjo mėn. 29 d.
Įsakymu Nr. 105

NACIONALINIO M. K. ČIURLIONIO DAILĖS MUZIEJAUS M. K. ČIURLIONIO NAMŲ – MUZIEJAUS IR V. K. JONYNO GALERIJOS MUZIEJININKO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS
PAREIGYBĖ

1. Nacionalinio M. K. Čiurlionio dailės muziejaus (toliau – Muziejus) M. K. Čiurlionio namų – muziejaus ir V.K. Jonyno galerijos (toliau – Skyriaus) muziejininko pareigybė yra priskirta specialistų pareigybių grupei.

2. Pareigybės lygis – A2.

3. Pareigybės pavaldumas - M. K. Čiurlionio namų – muziejaus ir v. K. Jonyno galerijos direktoriui. Atlikdamas restauratoriaus funkcijas, konsultuojasi su restauravimo skyriaus vedėju ir vykdo jo nurodymus.

II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

4. Muziejininkas turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

4.1. turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą humanitarinių mokslų srities (istorijos, menotyros, muziejininkystės) krypties išsilavinimą;

4.2. Išmanyti Lietuvos Respublikos muziejų įstatymą, Kilnojamųjų kultūros vertybių apsaugos įstatymą, Nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos įstatymą, Autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymą, Muziejaus nuostatus, Muziejuose esančių rinkinių apsaugos, apskaitos ir saugojimo instrukciją.

4.3. Turėti gerus anglų kalbos kalbėjimo ir rašymo įgūdžius;

4.4. Gebėti dirbti kompiuteriu ir administruoti socialinių tinklų paskyras.

III SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

5. Muziejininkas vykdo šias funkcijas:

5.1. Dalyvauja komandinėje projektinėje skyriaus veikloje.

5.2. Tiesioginio vadovo nurodymu rengia parodas ir ekspozicijas.

5.3. Atlieka su parodų ir ekspozicijų rengimu susijusius mokslinius tyrimus.

5.4. Rengia metodinę medžiagą edukaciniams užsiėmimams ir edukacinėms veikloms parodose ir ekspozicijose.

5.5. Rengia parodų katalogus, bukletus, eksponatų aprašymus, kitą metodinę medžiagą.

5.6. Rengia su muziejaus tyrimo sritimis, rengiamomis ekspozicijomis ir parodomis susijusias mokslines bei švietėjiškas publikacijas spaudai, dalyvauja mokslinėse konferencijose.

5.7. Kartu su rinkinių saugotoju atrenka eksponatus ekspozicijoms, parodoms.

5.8. Konsultuoja lankytojus ir muziejaus darbuotojus, teikia jiems metodinę paramą.

5.9. Ruošia ir veda edukacinius užsiėmimus, renginius ir ekskursijas, projektus (mokymus, konkursus, „live stream‘us“, viktorinas ir pan.) Muziejuje bei už jo ribų arba virtualiai. Esant poreikiui, pagal kalbos mokėjimą, veda edukacinius užsiėmimus ir ekskursijas kitomis kalbomis.
5.10. Parengia edukacinių užsiėmimų ir projektų aprašus bei metodinę medžiagą jų vedimui.
5.11. Kuria naujus edukacinius užsiėmimus, pritaikytus tam tikrai tikslinei grupei, atsižvelgiant į lankytojų amžių ir poreikius (pvz. ikimokyklinio amžiaus vaikams, 1-4 kl.; 5-8 kl.; 9-12 kl. moksleiviams, studentams, suaugusiems ar šeimoms) ir teikia pasiūlymus skyriaus vadovui.
5.12. Parduoda muziejaus lankytojams bilietus, leidinius, suvenyrus ir kitas prekes;
5.13. Aptarnauja ir konsultuoja lankytojus – teikia informaciją apie veikiančias parodas ir ekspozicijas, vykstančius ir planuojamus renginius.
5.14. Nustatyta tvarka atsiskaito direktoriui už atliktą darbą.
5.15. Rinkinių kuratoriaus ligos, atostogų, ilgalaikės komandiruotės, stažuotės metu generalinio direktoriaus arba generalinio direktoriaus pavaduotojo – vyr. Muziejaus rinkinių kuratoriaus pavedimu kartu su tiesioginiu vadovu atlieka rinkinių kuratoriaus funkcijas.
5.16. Pagal turimą restauratoriaus kvalifikacinę kategoriją tyrinėja, konservuoja bei restauruoja kilnojamąsias kultūros vertybes, išlaikant jų autentiškumą, išryškinant jose glūdinčią mokslinę informaciją, pabrėžiant jų meninę, istorinę bei kultūrinę vertę.
5.17. Vykdo prevencinę kilnojamų ir nekilnojamų kultūros vertybių/eksponatų priežiūrą.
5.18. Teikia pasiūlymus dėl eksponatų restauravimo būtinumo, pirmumo ir tyrimų atlikimo.
5.19. Pildo muziejaus kartoteką. Kaupia muziejaus renginių ir parodų informacinį archyvą.
5.20. Geranoriškai padeda muziejaus darbuose, jeigu tuo metu nėra aptarnaujami lankytojai.
5.21. Prižiūri švarą ir tvarką V. K. Jonyno galerijoje. Prižiūri ir saugo eksponatus, kad jie nedingtų ar nebūtų sugadinti, mandagiai sudrausmina netinkamai besielgiančius lankytojus, tvarkingai, dalykiškai atrodo ir elgiasi.
5.22. Vykdo kitas tiesioginio vadovo užduotis, susijusias su Skyriaus veikla.
5.23. Žino/vadovaujasi darbe išvardintais įstatymais, Muziejaus nuostatais, Muziejaus darbo tvarkos taisyklėmis, Muziejaus generalinio direktoriaus įsakymais ir kt. Muziejaus lokaliniais teisės aktais.

Susipažinau ir sutinku:

_____

(Vardas, pavardė, parašas, data)