

Priedas Nr.1

PATVIRTINTA
Nacionalinio M. K. Čiurlionio
dailės muziejaus
direktorės įsakymu 2019-08-30
įsakymu Nr. 130

**NACIONALINIO M. K. ČIURLIONIO DAILĖS MUZIEJAUS MOKAMŲ PASLAUGŲ
TEIKIMO TVARKA IR KAINOS**



I. PATALPŲ NUOMA RENGINIAMS

Nr.	Patalpų nuoma renginiams	Paslaugos teikimo vieta	Įkainiai	Tvarka
1.		M. K. Čiurlionio galerijos muzikos salė (90 vietų)	50,0 € (1 val.)	<ul style="list-style-type: none">• juridinis/ fizinis asmuo užpildo pavirtintą renginio paraišką• paraiška svarstoma Muziejaus strateginio planavimo grupės posėdyje
		M. Žilinsko dailės galerijos auditorija (140 vietų)	50,0 € (1 val.)	<ul style="list-style-type: none">• patvirtinus renginį sudaroma sutartis• mokama pavedimu pagal sąskaitą faktūrą

		M. K. Čiurlionio dailės muziejaus patalpos kavos pertraukoms, maitinimui (holas, kavinės zona, stiklinis koridorius)	50,0 € (1 val.)	
		M. K. Čiurlionio dailės muziejaus auditorija (251 vieta)	50,0 € (1 val.)	
		M. K. Čiurlionio dailės muziejaus ekspozicijų salės	300,0–400,0 € (1 val.)	
		M. Žilinsko galerijos parodų salė (100-200 žmonių)	200,0–300,0 € (1 val.)	
		Kauno paveikslų galerijos parodų salė (200-300 žmonių)	150,0 – 200,0 € (1 val.)	
		Istorinės prezidentūros salė (100 žmonių)	150,0 – 200,0 € (1 val.)	
<ul style="list-style-type: none"> • po darbo valandų – kaina dviguba • nemokamai muziejuje rengiami kultūros institucijų renginiai, atitinkantys muziejaus prioritetus, valstybinių institucijų reprezentaciniai renginiai • nemokamai muziejuje rengiami institucijų, su kuriomis sudarytos bendradarbiavimo sutartys, renginiai, jeigu tai numatyta sutartyje 				
2.	Muzikos mokyklų, aukštesniųjų, aukštųjų muzikos mokyklų koncertai	M. Žilinsko dailės galerija	50,0 €	<ul style="list-style-type: none"> • renginio organizatorius užpildo pavirtintą renginio paraišką • paraiška svarstoma Muziejaus strateginio planavimo grupės posėdyje • mokama pavedimu pagal sąskaitą faktūrą arba muziejaus kasoje
		A. ir P. Galaunių namai	20,0 €	
		M. K. Čiurlionio galerijos muzikos salė	50,0 €	

II. FOTOGRAFAVIMAS, FILMAVIMAS MUZIEJAUS EKSPOZICIJOSE

Paslauga	Paslaugos teikimo vieta	Įkainiai	Paslaugos teikimo tvarka
----------	-------------------------	----------	--------------------------

Filmavimas, fotografavimas asmeninėms reikmėms be blykstės, be stovo	Ekspozicijose, kuriose nėra ženklo draudžiančio fotografuoti	Nemokamai	
Filmavimas, fotografavimas asmeninių fotosesijų (pvz. šventinių, rūbų dizaino, kūrybinių darbų)	Ekspozicijose, kuriose nėra ženklo draudžiančio fotografuoti	50 € x 1 val.	<ul style="list-style-type: none"> •Fizinis/juridinis asmuo užpildo muziejaus patvirtintą prašymo formą. * Mokama muziejaus bilietų kasoje
Filmavimas, fotografavimas komerciniais tikslais		Kaina sutartinė	<ul style="list-style-type: none"> •Fizinis/juridinis asmuo užpildo muziejaus patvirtintą prašymo formą. * Prašymą vizuoja atsakingas administracijos atstovas. Reikalui esant sudaroma sutartis.

III. MUZIEJAUS EKSPONATŲ SKENAVIMO, FOTOGRAFAVIMO, DOKUMENTŲ KOPIJAVIMO PASLAUGOS

Nr.	Paslauga	Paslaugos teikimo vieta	Įkainiai	Paslaugos teikimo tvarka
1.	Ekspонатų fotografavimo ir skenavimo paslaugos (1 eksponatas) •Moksliniam tiriamajam darbui – nepublikuojant (išvestiniai vaizdai)	• Muziejaus fondai, ekspozicijos ¹	2,0 €	<ul style="list-style-type: none"> •Fizinis/juridinis asmuo užpildo muziejaus patvirtintą prašymo formą. •Prašymai gali būti siunčiami paštu muziejaus adresu, arba el. adresu: mkc.info@ciurlionis.lt
		• Fototekos eksponatai ir dokumentai ²	1,0 €	
2.	Ekspонатų fotografavimo ir skenavimo paslaugos	• Muziejaus fondai, ekspozicijos	10,0 – 30,0 €	•Mokama į muziejaus kasą grynais arba banko pavedimu pagal

¹ Iki 2 skaitmeninių vaizdų suteikiami nemokamai.

² Iki 10 skaitmeninių vaizdų suteikiami nemokamai.

	(1 eksponatas) Publikavimas informaciniuose leidiniuose, knygose, kurių tiražas iki 2000 egz. (archyvinis vaizdas)	• Fototekos eksponatai ir dokumentai	2,0 – 15,0 €	išrašytą sąskaitą faktūrą.
3.	Eksponatų fotografavimo ir skenavimo paslaugos (1 eksponatas) • Leidiniuose, kurių tiražas virš 2000 egz.	• Muziejaus fondai, ekspozicijos	30,0 – 70,0 €	•Mokama į muziejaus kasą grynais arba banko pavedimu pagal išrašytą sąskaitą faktūrą.
		• Fototekos eksponatai ir dokumentai	15,0 – 30,0 €	
<ul style="list-style-type: none"> • Skaitmeniniai vaizdai išduodami pagal patvirtintas sutarties formas. • Skaitmeniniai vaizdai siunčiami elektroniniu paštu • Vaizdus siunčiant paštu, prie paslaugų kainos priskaičiuojamos pašto išlaidos. • Vaizdo įrašymas į CD(700 MB, 80 min) – 1,0 €; į DVD (4,7 GB, 120 min.) – 1,5 €. • Eksponatų, kurių autorių turtinių teisių saugotojas yra ČDM muziejus. • Jeigu muziejus nėra autorinių teisių saugotojas, naudotojas privalo pateikti autoriaus ar autorinių teisių turėtojo raštišką sutikimo kopiją. • Interesantai aptarnaujami per 15 darbo dienų nuo prašymo registravimo formos. Jeigu interesantas pageidauja gauti paslaugą per 5 darbo dienas ir greičiau, paslaugos kaina padidėja 50 %. • Kaina – vienam leidinio tiražui. Kartojant tiražą, eksponato vaizdo panaudojimo leidimo kaina – 80% pirminės kainos. • Nemokamai paslaugos teikiamos: LR Seimui, Vyriausybei, ministerijoms, Lietuvos muziejams, bibliotekoms, archyvams ir kitoms valstybinėms institucijoms, įmonėms ir organizacijoms, su kuriomis muziejus sudaręs bendradarbiavimo sutartis ir šiose sutartyse įsipareigojęs teikti skaitmeninius vaizdus nemokamai. 				
4.	Dokumentų kopijavimas	Muziejaus skyriai,	0,1 € (A4)	Mokama į muziejaus kasą grynais arba

	(1 eksponatas)	archyvas	0,2 € (A3)	pavedimu
5.	Eksponatų skaitmeninių kopijų spausdinimas (1 kopija)	Skaitmenini- mo centras	Nespalvotai 0,7 € (A4) 1,5 € (A3) Spalvotai 1,5 € (A4) 3,0 € (A3)	Mokama į muziejaus kasą grynais arba pavedimu

* Kainininkas parengtas, vadovaujantis Nacionalinio M. K. Čiurlionio dailės muziejaus direktoriaus įsakymu Nr.130, 2019-08-30; LR Kultūros ministro įsakymu Nr. ĮV-716, 2005-12-16 „Muziejuose esančių rinkinių apsaugos, apskaitos ir saugojimo instrukcija“ bei LR Aplinkos ministro ir LR finansų ministro 2007-06-07 įsakymu Nr. D1-322/IK-206 „Nuompinigių už valstybės materialiojo turto nuomą skaičiavimo taisyklės“

RENGINIO PARAIŠKA



1.	Renginio organizatorius (įstaiga, įstaigos rekvizitai, vadovas)	
2.	Renginio pavadinimas	
3.	Trumpas renginio aprašymas (programa, scenarijus, atlikėjai)	
4.	Pageidaujama renginio vieta	
5.	Pageidaujama renginio data, valanda	
6.	Atsakingas asmuo (kontaktai)	
7.	Papildomos sąlygos renginiui surengti (įranga, viešinimo paslaugos, kita)	
8.	Siūloma kaina	
9.	Pastabos	