

## NACIONALINIO M. K. ČIURLIONIO DAILĖS MUZIEJAUS NEGYVENAMŲ PATALPŲ IR LAUKO TERASOS VIEŠOJO NUOMOS KONKURSO SĄLYGOS

2021-07-13  
Kaunas

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Nacionalinis M. K. Čiurlionio dailės muziejus (toliau – Nuomotojas), viešo nuomos konkurso būdu (toliau – Konkursas) numato išnuomoti patalpas bei lauko terasą.
2. Patalpų konkursas skelbiamas viešai Nacionalinio M. K. Čiurlionio dailės muziejaus internetiniame puslapyje <http://ciurlionis.lt/> ir spaudoje.
3. Konkurse gali dalyvauti visi suinteresuoti fiziniai ir juridiniai asmenys.
4. Dokumentai Konkursui pateikiami lietuvių kalba.

### II. VIEŠOJO NUOMOS KONKURSO OBJEKTAS

5. Nacionalinis M. K. Čiurlionio dailės muziejus (toliau - Muziejus) išnuomoja 352 kv. m. ilgalaikio materialiojo turto, esančio **Nepriklausomybės a. 12, Kaune (M. Žilinsko dailės galerija)**, unikalus Nr.1998-9011-7010: 52 kv. m. negyvenamos patalpos (1-125, rūbinė - holas) ir 300 kv. m. lauko terasa. Išnuomojamo turto paskirtis – renginių organizavimas, maisto gamyba ir prekyba, alkoholinių gėrimų prekyba šiltuoju metų laiku. Nuomos terminas 15 (penkiolikai) mėn. nuo sutarties pasirašymo dienos.

### III. NUOMOS SĄLYGOS

6. Nuomininkas, privalo :
  - 6.1. turėti ne mažesnę kaip penkerių metų patirtį viešojo maitinimo srityje;
  - 6.2. turėti patirtį organizuojant / vykdant viešose vietose kultūrinius renginius;
  - 6.3. užtikrinti, kad būtų sudarytos sąlygos muziejaus lankytojams bei darbuotojams, muziejaus darbo metu, įsigyti nuomininko parduodamus produktus (kava, užkandžiai ir kita);
  - 6.4. vykdomai veiklai ir naudojimuisi išsinuomotu turtu reikalingais leidimais ir licencijomis rūpinasi nuomininkas. Pateikiami nuomininko turimi veiksmai vykdyti leidimai ir licencijos.
  - 6.5. turtą naudoti tik pagal nurodytą paskirtį, laikantis keliamų priežiūros, priešgaisrinės saugos ir sanitarinių reikalavimų, laikytis Lietuvos higienos normų HN 33: 2011 „Triukšmo ribiniai dydžiai gyvenamose ir visuomeninės paskirties pastatuose bei jų aplinkoje“ reglamento, darbo valandos (lankytojams) nuo 12 iki 02 valandos;
7. Minimalus (pradinis) nuompinigių dydis per mėnesį už vieną kv. metrą:
  - patalpų – 3,40 Eur (viso per mėn. 176,80 Eur)
  - terasos – 1,50 Eur (viso per mėn. 450,00 Eur).
8. Komunalinės paslaugos yra kintamoji patalpų nuomos kainos dalis, kurią sudaro paslaugos už komunalines paslaugas: elektros energija, vandens teikimą bei nuotekų šalinimą, faktiškai sunaudotas per vieną mėnesį, kurios pagrindžiamos kontrolinių prietaisų parodymais, fiksuojant paskutinę einamojo nuomos mėnesio dieną.
9. Nuomininkas nuompinigius bei mokesčius už komunalines paslaugas kas mėnesį, pagal nuomotojo išrašytą sąskaitą – faktūrą iki einamojo mėnesio 20 dienos.
10. Nuomininkas, sutartyje nustatytu laiku nesumokėjęs nuompinigių, moka delspinigius – 0,05 procento (nuo nesumokėtos nuompinigių sumos, nustatytos už kiekvieną pavėluotą dieną).
11. Nuomos sutarties terminas – 15 mėnesių nuo patalpų perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo datos.
12. Nuomojamas patalpas galima apžiūrėti 2021 m. liepos 13 - 25 dienomis. Už turto apžiūrą atsakingas muziejaus pastatų priežiūros tarnybos vedėjas Artūras Balčiūnas, tel. 8 614 67102, el. p. [arturas.balciunas@ciurlionis.lt](mailto:arturas.balciunas@ciurlionis.lt)
13. Nuomotojas turi sumokėti pradinį įnašą, lygų paskelbtam 2 mėnesių pradiniam patalpų nuompinigių dydžiui į muziejaus sąskaitą: LT 35 7300 0100 0222 8777.

#### **IV. PASIŪLYMŲ DALYVAUTI KONKURSE PATEIKIMAS IR JŲ REGISTRAVIMAS**

14. Konkurso dalyvio pasiūlymą pateikti užkljuotame voke nuo 202 m. liepos 13 d. iki 2021 m. liepos 26 d. 15.00 val., adresu: K. Donelaičio g. 64, Kaunas 101 kab. (Raštinė).
15. Pasiūlymas turi būti pateiktas užkljuotame voke, ant kurio turi būti užrašyta: „Patalpų ir terasos konkursui (Nepriklausomybės a. 12)“.
- Nacionalinis M. K. Čiurlionio dailės muziejus.  
Konkurso dalyvio pavadinimas, adresas, telefono Nr.
16. Voke turi būti pateikta:
- 16.1. pasiūlymas pateikiamas pagal priedą Nr.1;
- 16.2. juridinio asmens registracijos pažymėjimo, įstatų, leidimų, licencijų kopijos patvirtintos įmonės vadovo parašu;
- 16.3. Bankinio pavedimo kopija (trijų mėnesių įmoka). Asmenys konkurso dalyviais neregistruojami, jeigu jie nesumokėjo pradinio įnašo ir nepateikė finansų įstaigos išduotų dokumentų, patvirtinančių, kad šis įnašas sumokėtas, jeigu pateikė neužkljuotą voką arba pasibaigus skelbime nurodytam dokumentų registravimo laikui, jeigu pagal užrašą ant gauto užkljuoto voko neįmanoma identifikuoti norimo išsinuomoti valstybės turto, jeigu nurodyti trūkumai neištaisomi, kol dokumentai registruojami;
- 16.4. Konkurso dalyvio ar jo įgalioto asmens sąskaitos, į kurią komisija turi pervesti gražinamą pradinį įnašą, rekvizitai, jeigu dalyvis konkurso nelaimi.
17. Pasiūlyme turi būti nurodyta:
- 17.1. konkurso dalyvio, t. y. įmonės pavadinimas ir kodas, adresas (buveinė), telefono Nr. arba fizinio asmens vardas pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta, telefono Nr..
- 17.2. siūloma ploto nuomos kaina per mėnesį eurais ne mažesnė nei nurodyta Konkurso sąlygų 7 punkte;
- 17.3. pageidaujamas nuomos terminas.
18. Pasiūlymas turi būti pasirašytas įmonės vadovo ar jo įgalioto atstovo. Jeigu pateikti dokumentai pasirašyti ne įmonės vadovo, atitinkamai pridedamas įgaliojimas. Fizinis asmuo pasiūlymą pasirašo asmeniškai.
19. Nuomotojo atstovas registruoja Konkurso dalyvių vokus su pasiūlymais. Konkurso dalyviui išduodamas, jeigu konkurso dalyvis pats dalyvauja registruojant dokumentus, arba paštu išsiunčiamas konkurso dalyvio pažymėjimas, kuriame nurodytas registracijos eilės numeris, voko gavimo data ir laikas (minučių tikslumu), komisijos posėdžio vieta (adresas), data ir tikslus laikas.
20. Vienas dalyvis gali pateikti tik vieną pasiūlymą.

#### **V. VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĖŠIMAS, VERTINIMAS IR NUOMOS SUTARTIES SUDARYMAS**

21. Vokai su Konkurso dalyvių paraiškomis bus atplėšiami Komisijos posėdyje, kuris įvyks 2021 m. liepos 27 d. 09.30 val. adresu: K. Donelaičio g. 64, Kaune, 103 kab.
22. Dalyvauti Konkurse turi teisę įregistruoti Konkurso dalyviai ar jų įgalioti atstovai, turintys konkurso dalyvio registracijos pažymėjimą ir pateikę asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą.
23. Komisijos pirmininkas įsitikina ar vokai nepažeisti. Vokai atplėšiami nepažeidžiant jų užkljuavimo juostos. Vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūros metu skelbiama: Konkurso dalyvio pavadinimas, siūloma nuomos kaina per mėnesį ir siūlomas nuomos terminas.
24. Pasiūlymus Komisija nagrinėja ir vertina uždaramame posėdyje. Konkurso dalyvių pasiūlymai bus vertinamos pagal pasiūlytą patalpų nuompinigių dydį.
25. Konkursą laimi dalyvis, pasiūlyme nurodęs didžiausią mėnesio patalpų nuompinigių sumą ir atitikimą reikalaujamos sąlygoms.
26. Jeigu tokią pat sumą (didžiausią) pasiūlo keli dalyviai, laimėtoju pripažįstamas dalyvis, anksčiau įregistruotas vokų registracijos lape.
27. Konkurso rezultatai įforminami protokolu, kurį pasirašo komisijos pirmininkas ir nariai. Komisijos nariams, nesutinkant su Konkurso rezultatais, savo atskirąją nuomonę gali įrašyti protokole. Kiekvienas konkurso dalyvis arba jo atstovas turi teisę susipažinti su protokolu. Apie Konkurso rezultatus visiems Konkurso dalyviams raštu bus pranešta per 3 darbo dienas nuo protokolo pasirašymo dienos.
28. Nuomotojas ir Konkurso laimėtojas arba jo įgaliotas atstovas ne anksčiau kaip po 5 kalendorinių dienų ir ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų nuo protokolo pasirašymo dienos pasirašo nuomos sutartį.

29. Konkurso laimėtojas, negalintis atvykti nurodytu laiku pasirašyti nuomos sutarties, turi ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pranešimo gavimo apie tai informuoti komisiją ir suderinti kitą nuomos sutarties pasirašymo datą. Jeigu konkurso dalyvis, pripažintas konkurso laimėtoju, atsisako sudaryti nuomos sutartį arba nepranešęs, kad negali nurodytu laiku atvykti pasirašyti nuomos sutarties, tokiu atveju komisijos sprendimu konkurso laimėtoju pripažįstamas kitas pagal eilę konkurso sąlygas atitinkančius dokumentus pateikęs konkurso dalyvis, pasiūlęs didžiausią nuompinigių dydį. Laimėjusiems konkursą ir atsisakiusiems pasirašyti nuomos sutartį, pradinė vieno mėnesio įmoka negražinama.

30. Konkursas laikomas įvykusių, jeigu jame dalyvauja nors vienas Konkurso dalyvis ir jis pasiūlo nuompinigių ne mažiau už nustatytą pradinį nuompinigių dydį.

31. Konkursas laikomas neįvykusių, jeigu dalyvauti Konkurse neužsiregistravo nė vienas dalyvis, jeigu visi Konkurso dalyviai pasiūlė nuompinigių mažiau už nustatytą pradinį nuompinigių dydį.

32. Nuomotojas, pasirašęs nuomos sutartį, privalo ne vėliau kaip per 5 darbo dienas perduoti turto nuomos Konkurso laimėtojui arba jo atstovui nuomojamą turtą pagal valstybės materialiojo turto perdavimo ir priėmimo aktą.

33. Nuomotojo ir Konkurso dalyvių ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo (Žin., 1999, Nr. 13-308; 2000, Nr. 85-2566) nustatyta tvarka.

---

Šias sąlygas taip pat sudaro priedai:

1 priedas – Paraiškos pavyzdinė forma;

2 priedas - Muziejaus ilgalaikio materialiojo turto nuomos sutarties projektas;

3 priedas – Muziejaus ilgalaikio materialiojo turto perdavimo priėmimo aktas.

(Priedas Nr. 1)

PATVIRTINA  
Nacionalinio M. K. Čiurlionio  
dailės muziejaus  
direktorės 2019 m. spalio 28 d.  
įsakymu Nr. 172

---

---

(konkurso dalyvio vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta, telefono numeris, el. p. adresas arba juridinio asmens pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, buveinė, telefono numeris, el. p. adresas)

**Nacionalinis M. K. Čiurlionio dailės muziejus**

**PARAIŠKA**

**DALYVAUTI ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO NUOMOS KONKURSE**

20 \_\_\_\_ m. \_\_\_\_ d.

1. \_\_\_\_\_

(konkurso dalyvio vardas, pavardė, asmens kodas arba juridinio asmens pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre)

Prašau mane įregistruoti \_\_\_\_\_

(nuomojamo turto pavadinimas, adresas, plotas, patalpų indeksai)

viešo nuomos konkurso, vyksiančio 20 \_\_\_\_ m. \_\_\_\_ d., dalyviu.

2. Už 1 kv. m nuomojamų patalpų siūlau mokėti \_\_\_\_\_ Eur.

(suma skaičiais ir žodžiais)

3. Kredito įstaiga (filialas, skyrius) \_\_\_\_\_  
(pavadinimas, kodas adresas ir sąskaitos, į kurią gali būti gražinamas pradinis įnašas, numeris)

PRIDEDAMA: -----  
-----

**Konkurso dalyvis**

**ar jo įgaliotas asmuo** \_\_\_\_\_

(parašas)

(vardas, pavardė)

A.V. (tik juridiniams asmenims)

(Priedas Nr. 2)

PATVIRTINA

Nacionalinio M. K. Čiurlionio dailės  
muziejaus direktorės 2019 m. spalio 28 d.  
įsakymu Nr. 172

## MUZIEJAUS ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO NUOMOS PAVYZDINĖ SUTARTIS

20.. m. ....d. Nr.

Kaunas

**Nuomotojas:** Nacionalinis M. K. Čiurlionio dailės muziejus, įm. kodas 190755932, K. Donelaičio g. 64, LT – 44248 Kaunas, atstovaujamas direktorės Dainos Kamarauskienės, veikiančios pagal muziejaus 2012 m. sausio 5 d., Nr. IV – 4 nuostatus  
ir

**Nuomininkas:** \_\_\_\_\_

(teisinė forma, pavadinimas, kodas ir registracijos adresas, jeigu nuomininkas yra juridinis asmuo,

\_\_\_\_\_ ,  
arba vardas, pavardė, asmens kodas ir gyvenamosios vietos adresas, jeigu nuomininkas yra fizinis asmuo)

atstovaujamas \_\_\_\_\_ ,  
(atstovo vardas, pavardė, pareigos)

veikiančio pagal \_\_\_\_\_ ,  
(atstovavimo pagrindas, dokumento data, numeris)

vadovaudamiesi nuomos ne konkurso būdu rezultatais ir viešojo nuomos konkurso (nereikalingus žodžius išbraukti) , įvykusio \_\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ d., komisijos sprendimu, įformintu protokolu Nr. \_\_\_\_\_ , sudaro šią Savivaldybės turto nuomos sutartį (toliau – Sutartis). Toliau Sutartyje nuomotojas ir nuomininkas kiekvienas atskirai gali būti vadinami šalimi, o abu kartu – šalimis.

### I. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Nuomotojas įsipareigoja perduoti nuomininkui Muziejaus materialųjį turtą (toliau – Turtas 352 kv. m. ilgalaikio materialiojo turto, esančio Nepriklausomybės a. 12, Kaune (M. Žilinsko dailės galerija), unikalus Nr.1998-9011-7010: 52 kv. m. negyvenamos patalpos (1-125, rūbinė - holas) ir 300 kv. m. lauko terasa. Išnuomojamo turto paskirtis –Nuomos terminas 15 (penkiolikai) mėn. nuo sutarties pasirašymo dienos.

1.2. Turtas skirtas renginių organizavimui, maisto gamybai ir prekybai, alkoholinių gėrimų prekyba šiltuoju metų laiku.

### II. NUOMOS TERMINAS

2.1. Turto nuomos terminas nustatomas 15 (penkiolikai) mėnesių nuo turto perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos.

### III. NUOMOS MOKESTIS

3.1. Nuomininkas už turto nuomą įsipareigoja mokėti nuomotojui nuompinigius – \_\_\_\_\_ per mėnesį / ketvirtį (nereikalingą žodį išbraukti).

(suma skaičiais ir žodžiais)

Jeigu nuomininkas yra pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) mokėtojas, – su PVM

\_\_\_\_\_ .  
(suma skaičiais ir žodžiais)

3.2. Nuomininkas, be nuompinigių, kas mėnesį moka mokesčius už vandenį, energiją ir komunalines paslaugas. Nuomininkas už kitas jam teikiamas paslaugas atsiskaito pagal atskirą susitarimą su nuomotoju.

3.3. Nuomininkas moka nuompinigių kas mėnesį / ketvirtį, prieš prasidedant mėnesiui / ketvirčiui, bet ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio 10 (dešimtos) dienos / einamojo ketvirčio pirmojo mėnesio 10 (dešimtos) dienos (jeigu tai ne darbo diena, – iki kitos po jos einančios darbo dienos) pagal nuomotojo pateiktą sąskaitą.

3.4. Nuomininkas nuomotojo pateiktą sąskaitą už komunalines paslaugas apmoka per 5 darbo dienas nuo sąskaitos gavimo.

3.5. Nuompinigiai ir mokesčiai už komunalines paslaugas pradedami skaičiuoti nuo turto perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos.

3.6. Nuomininkas moka žemės nuomos mokesťį.

#### IV. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Nuomotojas įsipareigoja:

4.1.1. per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo Sutarties pasirašymo perduoti nuomininkui Sutarties 1.1 papunktyje nurodytą turtą pagal turto perdavimo ir priėmimo aktą;

4.1.2. sutarties galiojimo laikotarpiu atlikti nuomojamo turto ar su juo susijusių inžinerinių sistemų kapitalinio remonto darbus, kai atliekami viso objekto, kurio dalis nuomojama, arba su tuo objektu susijusių inžinerinių tinklų kapitalinio remonto darbai (nurodyti, jeigu šalys susitarė kitaip);

4.1.3. informuoti nuomininką apie išorinių inžinerinių tinklų ir komunikacijų remonto darbus, kurie trukdytų nuomininko veiklai, per 3 darbo dienas nuo tokių aplinkybių sužinojimo; nuomotojas neatsako už šildymo, vandentiekio ir elektros tinklų sutrikimus, jeigu šie sutrikimai įvyksta ne dėl nuomotojo kaltės;

4.1.4. pasibaigus Sutarties galiojimo terminui arba Sutartį nutraukus prieš terminą, priimti iš nuomininko turtą.

4.2. Nuomotojas turi teisę Sutarties galiojimo laikotarpiu tikrinti išnuomotą turtą, taip pat turi kitų teisių ir pareigų, nustatytų Sutartyje ir teisės aktuose.

4.3. Nuomininkas įsipareigoja:

4.3.1. per 5 (penkias) darbo dienas nuo priėmimo ir perdavimo akto pasirašymo įregistruoti nuomos sutartį valstybės įmonėje Registrų centre;

4.3.2. per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo Sutarties pasirašymo priimti Sutarties 1.1 papunktyje nurodytą turtą pagal turto perdavimo ir priėmimo aktą;

4.3.3. laiku mokėti Sutartyje nustatytą nuomos mokesťį ir kitus pagal Sutartį priklausančias įmokas ir mokesčius;

4.3.4. naudoti turtą pagal paskirtį, nurodytą Sutarties 1.2 papunktyje, vadovautis nustatytais šios paskirties turto priežiūros, priešgaisrinės saugos ir sanitariniais reikalavimais, užtikrinti jo gerą būklę (atsižvelgdamas į normalų nusidėvėjimą), saugoti turtą nuo sugadinimo, dingimo;

4.3.5. sudaryti nuomotojui sąlygas tikrinti nuomojamo turto būklę;

4.3.6. likus 3 savaitėms iki nuomos Sutarties termino pabaigos, privalo raštu pranešti apie nuomojamų negyvenamųjų patalpų atlaisvinimą. Jei nuomininkas laiku neperduoda patalpų, jam priskaičiuojamas nuomos mokesťis, kol patalpos nebus atlaisvintos ir perduotos pagal aktą;

4.3.7. kai pasibaigia sutarties galiojimas ar sutartis yra nutraukiama prieš terminą, iki turto perdavimo pagal turto perdavimo ir priėmimo aktą dienos įvykdyti visus mokesťinius įsipareigojimus, susijusius su išsinuomotu turtu;

4.3.8. pasibaigus Sutarties galiojimo terminui arba Sutartį nutraukus prieš terminą, perduoti turtą pagal turto perdavimo ir priėmimo aktą tvarkingą, tokios pat būklės, kokios jis perduotas nuomininkui, atsižvelgdamas į fizinį turto nusidėvėjimą, su visais padarytais pertvarkymais, kurių negalima atskirti nepadarrant žalos turtui; nuomininkui neatlyginamos turto pagerinimo išlaidos, todėl nuomininkas, pasibaigus Sutarčiai ar ją nutraukus, neturi teisės reikalauti kompensacijos už turto pagerinimą.

4.4. Nuomininkas neturi teisės subnuomoti turto (ar jo dalies) ar suteikti tretiesiems asmenims kokių nors kitų teisių naudotis turtu (ar jo dalimi). Nuomininkas taip pat neturi teisės perleisti visų ar dalies savo teisių ir (ar) pareigų, kylančių iš Sutarties, įkeisti turto nuomos teisės ar perduoti jos kaip

turtinio įnašo kuriam nors trečiajam asmeniui ar kitaip suvaržyti Sutartyje nustatytą turto nuomos teisių.

4.5. Sutartis nesuteikia nuomininkui teisės nuomojamo turto adresu registruoti savo ar savo filialų, atstovybių ar patronuojamųjų įmonių, taip pat klientų ar kitų susijusių asmenų buveinių.

4.6. Nuomininkui draudžiama be rašytinio nuomotojo sutikimo atlikti statinio kapitalinio remonto ar rekonstravimo darbus. Nuomininkas turi teisę be išankstinio nuomotojo sutikimo savo lėšomis atlikti turto pertvarkymus, reikalingus tam, kad turtą būtų galima naudoti pagal paskirtį, nurodytą Sutarties 1.2 papunktyje, su sąlyga, kad tokie pertvarkymai nesusiję su statinio rekonstravimu ar kapitaliniu remontu, kaip jie apibrėžti Lietuvos Respublikos statybos įstatyme.

## V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Nuomininkas, per Sutartyje nustatytus terminus nesumokėjęs nuompinigių, privalo mokėti nuomotojui 0,05 procento dydžio delspinigius nuo visos nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną.

5.2. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia nuomininko nuo pagrindinės prievolės įvykdymo.

5.3. Už turto pabloginimą nuomininkas atsako Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka.

## VI. SUTARTIES GALIOJIMAS, ATNAUJINIMAS, PAKEITIMAS IR PASIBAIGIMAS

6.1. Ši Sutartis įsigalioja jos pasirašymo dieną ir galioja, iki visiškai ir tinkamai įvykdomi Sutartyje nustatyti įsipareigojimai arba Sutartis nutraukiama Sutartyje ir (ar) teisės aktuose nustatyta tvarka.

6.2. Visi Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai galioja, jeigu jie sudaryti raštu ir pasirašyti Sutarties šalių.

6.3. Ši Sutartis pasibaigia arba gali būti nutraukta:

6.3.1. pasibaigus nuomos terminui;

6.3.2. sutarties šalių susitarimu;

6.3.3. kitais Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais atvejais ir tvarka;

6.3.4. Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka, kai išnuomoto turto reikia Muziejaus funkcijoms atlikti.

6.3.5. jei nuomininkas nesumoka nuomos mokesčių 2 (du) mėnesius iš eilės ar nemoka kitų mokesčių, ir nepadengia skolos per nuomotojo raštiškame įspėjime nurodytą terminą, nuomotojas turi teisę vienašališkai nutraukti nuomos sutartį, pranešęs prieš 1 (vieną) mėnesį apie tai nuomininkui raštu;

6.3.6. nuomininkas naudojasi turtu ne pagal sutartį ar turto paskirtį;

6.3.7. nuomininkas nedaro remonto tais atvejais, kai jis pagal įstatymus ar sutartį privalo jį daryti;

6.3.8. nuomotojas turi teisę reikalauti nutraukti terminuotą nuomos sutartį prieš terminą tik po to, kai prieš 2 mėnesius apie tai įspėjo nuomininką.

## VII. NENUGALIMOS JĖGOS (*FORCE MAJEURE*) APLINKYBĖS

7.1. Nė viena šalis nelaikoma pažeidusi Sutartį arba nevykdanti savo įsipareigojimų pagal Sutartį, jeigu įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsniu ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

7.2. Jeigu kuri nors šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama, ne vėliau kaip per 3 kalendorines dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo, informuoja apie tai kitą šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jeigu nuomotojas raštu nenurodo kitaip, nuomininkas

toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų, kaip vykdyti savo įsipareigojimus, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės netrukdo.

7.3. Jeigu nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 90 kalendorinių dienų, viena iš šalių turi teisę Sutartį nutraukti įspėdama apie tai kitą šalį prieš 30 kalendorinių dienų. Jeigu praėjus šiam 30 kalendorinių dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės tęsiasi, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

## VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8.1. Papildomos sąlygos (*nurodyti kitas teisės aktams neprieštaraujančias sąlygas*).

8.2. Bet koks ginčas, kylantis iš Sutarties ar susijęs su Sutartimi, kuris neišsprendžiamas derybų būdu, turi būti sprendžiamas teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

8.3. Sutartis surašoma dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Sutarties šaliai.

8.4. Sutarties priedai:

8.4.1. Muziejaus materialiojo turto perdavimo ir priėmimo aktas;

8.4.2. kiti nuomojamo materialiojo turto dokumentai ir priedai, kurie būtini, kad būtų galima naudotis šiuo turto.

## IX. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI IR ADRESAI

### Nuomotojas

Nacionalinis M. K. Čiurlionio dailė muziejus

K. Donelaičio g. 64, LT – 44248 Kaunas  
įm. kodas 190755932

LT 35 7300 0100 0222 8777, Swedbank

Nuomotojo vardu

Direktorė Daina Kamarauskienė

\_\_\_\_\_  
A.V.

### Nuomininkas

Pavadinimas (fizinio asmens vardas ir pavardė)

Adresas

Juridinio / fizinio asmens kodas

Atsiskaitomoji banko sąskaita

Nuomininko vardu

\_\_\_\_\_

A.V.



(Priedas Nr. 3)

PATVIRTINTA

Nacionalinio M. K. Čiurlionio dailės  
muziejaus direktorės 2019 m. spalio 28 d.  
įsakymu Nr. 172

**MUZIEJAUS ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO  
PERDAVIMO – PRIĖMIMO  
A K T A S**

20.... m. ....d. Nr.

Nuomotojas \_\_\_\_\_

atstovaujamas (pagal įstatymą, įmonės įstatus (nuostatus), įgaliojimą) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, ir

pareigos, įmonės įstatų (nuostatų) pavadinimas, įgaliojimo data ir numeris)

nuomininkas \_\_\_\_\_ ,

atstovaujamas \_\_\_\_\_ ,

(fizinio asmens vardas ir pavardė; ar įmonės pavadinimas)

arba nuomininko atstovas (pagal įmonės įstatus (nuostatus), įgaliojimą)

(atstovo vardas, pavardė, pareigos, įmonės įstatų ( nuostatų) pavadinimas, įgaliojimo data ir numeris)  
remdamiesi sutartimi Nr. \_\_\_\_\_, sudaryta \_\_\_\_\_m. \_\_\_\_\_d., perdavė ir priėmė turtą

(nuomojamo objekto adresas ir trumpas apibūdinimas – unikalus turto numeris iš registro pažymėjimo, kito turto inventORIZACIJOS numeris; perduodamas plotas, įrenginių pagrindinės charakteristikos; statinio žymėjimas plane; būklė): \_\_\_\_\_

Perdavė:

Priėmė:

-----

(Pareigos, vardas, pavardė)

-----

(Pareigos, vardas, pavardė)

-----

(Parašas)

-----

(Parašas)

A.V.

A.V.